

Procedimentos para a Matrícula da Graduação:

| Matrícula | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----|---|--|
| Procedimentos | Período para serem feitos | | | | | | | | | |
| 1) Horário de aulas: atualizado pelo Registro Escolar de acordo com as matrizes curriculares dos cursos, com os pedidos dos departamentos e as com as ofertas de vagas e de disciplinas. | A partir do início do período letivo até o final de processamento de matrícula. | | | | | | | | | |
| 2) Plano de estudos: elaborado nas coordenações dos cursos. | Início: penúltima semana de aulas Término: Último dia de lançamento de notas pelos professores (confira no Calendário Escolar). | | | | | | | | | |
| 3) Solicitação de matrícula pelo SAPIENS: o Registro Escolar processará apenas a matrícula de quem fizer a solicitação no prazo estabelecido. | Mesmo período de elaboração dos Planos de Estudos. | | | | | | | | | |
| 4) Lançamento de notas e faltas no Sapiens: O professor lança as notas após cada avaliação. Quanto às faltas, recomenda-se que o lançamento seja, no mínimo, atualizado a cada lançamento de notas. Estes procedimentos são obrigatórios e estão previstos no Regime Didático. O estudante poderá se negar a fazer a avaliação seguinte, caso desconheça o resultado da anterior. | Início: logo após a primeira avaliação. Término: data definida no calendário escolar | | | | | | | | | |
| 5) Processamento de Matrícula: o RES processa a matrícula apenas dos estudantes que solicitaram a matrícula no período normal (previsto no Calendário Escolar). ATENÇÃO: O estudante que não solicitou a matrícula, conforme previsto no item 3, fará sua matrícula no período de acerto, conforme previsto no item 9. | Início: Após o de lançamento das notas. | | | | | | | | | |
| 6) Prioridade na matrícula: obrigatoriedade da disciplina prevista no período e coeficiente de rendimento acumulado. A distribuição de vagas por curso faz-se conforme demanda dos cursos e oferta de vagas pelos departamentos. Esta distribuição está no horário de aulas na página do RES. Por exemplo: <table border="1" data-bbox="236 1720 1040 1787"><tr><td>FIS 233</td><td>MECÂNICA</td><td>T</td><td>1</td><td>3=08-10 5=10-12</td><td>PVB109</td><td>ECV3=40 GER0=20</td><td>60</td><td>-</td></tr></table> A disciplina FIS 233 tem 40 vagas reservadas, na turma 1, para os estudantes de ENG. CIVIL e que farão o terceiro período do curso (ECV3). Existem ainda 20 vagas que poderão ser ocupadas por estudantes de outros cursos (GER), em ordem decrescente do CRA. | FIS 233 | MECÂNICA | T | 1 | 3=08-10 5=10-12 | PVB109 | ECV3=40 GER0=20 | 60 | - | |
| FIS 233 | MECÂNICA | T | 1 | 3=08-10 5=10-12 | PVB109 | ECV3=40 GER0=20 | 60 | - | | |

| | |
|--|---|
| <p>7) Disciplinas prioritárias: O RES, considerando o item 5 acima, matricula o estudante nas disciplinas da primeira linha do plano de estudos.</p> | |
| <p>8) Divulgação do resultado da matrícula, apenas para consulta.</p> | <p>Às 9:00h da sexta-feira da penúltima semana que antecede o início das aulas.</p> |
| <p>09) Acerto de matrícula: O estudante poderá fazer o acerto de sua matrícula, ou seja, incluir disciplina, cancelar disciplina ou trocar de turma.</p> <p>10) Disciplinas facultativas: a matrícula é feita pelo próprio estudante, com a autorização do coordenador do curso. Podem ser cursadas até 240 horas de disciplinas facultativas durante o curso. Essas disciplinas são programadas na última linha do plano de estudos e a matrícula depende de vaga na disciplina solicitada e de a disciplina constar do plano de estudos do estudante. Caso o estudante não tenha programado em seu plano, somente o coordenador do curso poderá efetivar sua matrícula na disciplina desejada, no último dia de acerto de matrícula.</p> | <p>SOMENTE das 9:00h da segunda-feira da semana que antecede o início das aulas até as 24:00h da sexta-feira da mesma semana.</p> <p>Último dia de acerto de matrícula, que é Sexta-feira da semana que antecede o início das aulas. De 9:00 às 24:00h.</p> |
| <p>11) Afastamento Especial: o estudante que não efetuar sua matrícula dentro do prazo regimental, observado o disposto no Regime Didático de Graduação da UFV, poderá requerer, no Registro Escolar, seu Afastamento Especial.</p> <p>Não matriculado é o estudante que não solicitou sua matrícula nos prazos definidos acima; ou solicitou, mas não se matriculou em qualquer disciplina.</p> | <p>Até a quarta semana de aulas. (período definido no calendário escolar)</p> |
| <p>12) Abandono de Curso: A não renovação de matrícula num período letivo equivale a abandono de Curso e desligamento automático do estudante.</p> | <p>Imediatamente após o período de solicitação do Afastamento Especial.</p> |
| <p>13) Trancamento de matrícula: o estudante deverá comparecer ao atendimento do RES.</p> <p>Veja os detalhes sobre o trancamento de matrícula na página da Diretoria de Registro Escolar, no “Tira dúvidas” no item trancamento de matrícula.</p> | <p>Da primeira até a quarta semana de aulas. (período definido no calendário escolar)</p> |
| <p>14) Exclusão e inclusão de disciplinas após o início das aulas, via Sistema Sapiens: Os estudantes poderão excluir ou acrescentar disciplina em sua matrícula desde que haja disponibilidade de vaga. As vagas disponíveis, que permitirão os procedimentos previstos, serão aquelas originadas dos trancamentos de matrícula no período e as resultantes das exclusões de disciplinas ocorridas naquela data.</p> | <p>Início às 18h de sexta-feira da primeira semana de aulas e encerramento às 24:00h da terça-feira da segunda semana de aulas. (período definido no calendário escolar)</p> |



▶Alertas

- 1º) Se você não faz um bom Plano de Estudos, tem sua matrícula comprometida.
- 2º) Mesmo tendo observado todos os procedimentos e prazos, não deixe de acessar o SAPIENS na semana que antecede o início das aulas. Faça isso, de preferência, no primeiro dia de acerto.
- 3º) Quanto mais tarde procurar resolver os problemas de sua matrícula, menores são as chances de conseguir o que deseja, pois as vagas são limitadas.
- 4º) Não confie sua senha a terceiros.
- 5º) Não fique no “achismo”; em caso de dúvida, procure o coordenador de seu curso, o atendimento do RES ou ligue para o RES.